AHO 1227 CV-19

B.Com. (Part-I) Ex./Suppl. last chance

Term End Examination, 2019-20

Group - A

Paper - II Business Communication

Time:- Three Hours]

[Maximum Marks:75

а

नोट: सभी प्रश्नों व

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note: Answer allquestions. All Question carry equal marks.

डकाई / Unit - I

1. सम्प्रेषण से क्या अभिप्राय है? इसकी प्रकृति, उद्देश्य एवं महत्व को समझाइए।

What do you mean by communication? Explain its nature, objective and importance.

अथवा / OR

स्वॉट विश्लेषण से क्या आशय है? इसके महत्व एवं सीमाओं का वर्णन कीजिए।

What is meant by swot analysis? Describe its importance and limitations.

इकाई / Unit - II

2. अनौपचारिक सम्प्रेषण क्या है? इसके लाभ व हानि बताइए।

What is informal communication? Explain its advantages and disadvantages.

अथवा / OR

प्रस्तुतीकरण से आप क्या समझते है? इसके उद्देश्य समझाइए। एक प्रभावपूर्ण प्रस्तुतीकरण के नियोजन में कौन—सी बातें महत्त्वपूर्ण होती है।

What do you understand by individual and group presentation? Explain the characteristics of group presentation.

इकाई / Unit - III

3. लेखन कौशल से आपका क्या आशय है? एक उद्देश्य लेखन को किस प्रकार प्रभावी बनाया जा सकता है? विवेचना कीजिए। What do you mean by writing skills? Discuss How writing can be made effective?

अथवा / OR

तकादे के पत्र से क्या आशय है? तकादे के पत्र लिखते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? What is meant by dunning letter? What point should be taken in mind when writing dunning letter?

इकाई / Unit - IV

- 4. टिप्पणी लिखिए- Write short Answers-
 - (i) लघु प्रतिवेदन (Short Report)
 - (ii) दीर्घ प्रतिवेदन (Long Report)

अथवा / OR

मौखिक प्रस्तुतीकरण से क्या आशय है? इसके सिद्धांतों को स्पष्ट कीजिए। What is oral presentation? Classify the principles of oral presentation.

इकाई / Unit - V

5. अभाषिक सम्प्रेषण से क्या अभिप्राय है? इसके विभिन्न प्रकारों का संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
What do you mean by Non-Verbal communication? Explain various types of Non-Verbal communication.

अथवा / OR

टिप्पणी लिखिए- Write Notes on -

- (i) सेल्यूलर फोन(Cellular phone)
- (ii) ई-मेल(E-mail)
- (iii) विडियो कॉन्फ्रेंसिंग(Video conferencing)